

**PIANO DI RIPARTO E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE
ANNUALITÀ 2026 - DGR 6652 DEL 03/08/2026
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 202 DEL 16/9/2026**

CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE

CRITERI GENERALI:

- il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso. Si precisa, quindi, che al finanziamento sono ammesse le unità di offerta attive nel 2026; nel caso in cui l'unità di offerta cessasse l'attività nel 2026, il finanziamento dovrà essere modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del 2026;
- ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2025. Non sono ammesse al finanziamento le unità di offerta che hanno iniziato l'attività nel 2026;
- il Fondo Sociale Regionale assegnato non può essere destinato alle unità di offerta sperimentali;
- per accedere ai contributi del Fondo Sociale Regionale le unità di offerta sociali devono essere tra quelle già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della d.g.r. 28 luglio 2025 n. XII/4795 e devono essere in regolare esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della l.r. n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – CPE). Tali unità di offerta sociali dovranno, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice CUDES
- le Unità d'Offerta Sociale devono essere ubicate nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano;
- sono ammesse al finanziamento le sole UDO Prima Infanzia accreditate. Le UDO CEM, COMF e AA dovranno essere in possesso di accreditamento;
- il finanziamento delle Unità di Offerta Sociale è indipendente dalla residenza degli utenti;
- la rendicontazione riferita all'anno 2025 viene presentata all'Ufficio di Piano dagli Enti gestori pubblici e privati; tra i costi ammissibili e rendicontabili non possono essere considerate le spese amministrative/operative relative all'impegno stimato del personale interno all'Ente per attività amministrativa di back office (responsabile, assistente sociale, personale amministrativo...), fatto salvo per quegli operatori con incarichi operativi e costi diretti sul Servizio

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- per spese di personale si intendono solo le spese relative a personale regolarmente assunto e retribuito;
- se un ente gestore ha un'entrata superiore ai costi non può accedere ai finanziamenti;
- in nessun caso il Fondo assegnato può superare la copertura del 70% delle spese complessive dell'unità d'offerta sociale.
- ad un'unica tipologia di intervento non potrà essere assegnato più del 50% del totale del fondo.
- per le unità di offerta residenziali per minori, la richiesta di contributo deve essere corredata dalla dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente gestore, indirizzata all'Ufficio di Piano, in cui si attesta di aver inserito nel gestionale regionale "Minori in Comunità" (Minori Web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2025, in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia
- al fine di evitare parcellizzazioni o "distribuzioni a pioggia" del FSR che determinino contributi non coerenti con i costi di gestione delle unità di offerta, la quota minima di contributo a ciascuna unità di offerta sociale pari a € 300,00 al di sotto della quale non è possibile riconoscere il contributo
- nell'ipotesi in cui uno o più budget destinati alle aree di intervento previste non dovessero essere distribuiti totalmente o parzialmente, il relativo avanzo verrà destinato al budget per altri interventi quali ex art. 80-81-82 L.R. 1/86 oppure Fondo di Riserva.

Di seguito sono indicati i criteri specifici stabiliti per ciascuna unità d'offerta dell'Ambito che possiede i requisiti per accedere ai contributi.

AREA MINORI E FAMIGLIA

Asilo Nido (AN) [anche Nido Aziendale] – Micronido (MICROAN)

Sono ammessi a finanziamento i seguenti servizi:

- Nidi e micronidi pubblici dell'Ambito: strutture i cui costi, non coperti dalle rette a carico delle famiglie, sono sostenuti direttamente dall'ente pubblico.
- Nidi e micronidi privati accreditati e convenzionati: strutture legate ai Comuni da convenzioni onerose, a condizione che il trattamento economico riservato alle famiglie per la compartecipazione alla retta sia omogeneo, parificato a quello dei servizi pubblici e calcolato in base all'indicatore ISEE.

Il budget assegnato ai nidi e micronidi viene ripartito come segue:

E' previsto un contributo non superiore ad € 200,00 per ogni bambino disabile per il quale vengono debitamente documentati oneri per il sostegno educativo

Il 5% del budget è ripartito tra i servizi che hanno attivato aperture superiori alle settimane previste dall'accreditamento nel rispetto degli standard garantiti, proporzionalmente ai giorni aggiuntivi di apertura.

La restante parte del budget è ripartita proporzionalmente sulla base del costo del personale socio educativo (coordinatori e educatori) espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione.

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Assistenza Domiciliare Minori (ADM)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 70% sul costo del personale con mansioni socio educative (non viene finanziato il costo di altri operatori (es. psicologi/coordinatori/assistenti sociali o personale amministrativo...));
- 15% sul numero di utenti in carico (ogni minore sul quale viene avviato l'intervento educativo, comprensivo della fase di valutazione);
- 15% sul numero delle ore complessive erogate

Si considera il totale del costo delle prestazioni educative al netto degli eventuali contributi derivanti da FSR (anno precedente) e, sulla base di tale costo netto sostenuto, viene assegnato ad ogni gestore del servizio una quota proporzionale di contributo.

Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 5% sulle aperture serali;
- 5% sulle giornate di apertura;
- 90% sul costo del personale socio educativo.

Comunità Educative Minori (CEM) e Comunità Familiari (COMF)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene assegnato proporzionalmente sulla base del costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione.

Centri Ricreativi Diurni per Minori (CRDM)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue

- Fino a un massimo di € 200 per ogni bambino disabile per il quale vengono debitamente documentati oneri per il sostegno educativo

Il budget al netto della spesa per i minori disabili viene ripartito come segue:

- 60% sulle spese del personale socio educativo
- 40% sul numero di settimane di apertura.

Il budget complessivo è ripartito tenendo conto di eventuali altri contributi

Alloggi per l'Autonomia (AA)

L'intero budget è ripartito sulle spese di personale socio educativo.

La quota viene assegnata sul costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta oggetto di rendicontazione in proporzione alla spesa complessiva sostenuta.

Interventi ai sensi degli artt. 80,81,82 L. 1/86 (Affidi, Rette per minori in comunità)

Il Budget complessivo è ripartito in proporzione alle spese sostenute da ogni singolo Comune al netto del finanziamento "Misura 6" regionale a rimborso delle spese sanitarie e dell'eventuale compartecipazione alla spesa degli utenti.

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



DISABILI

Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (SADH)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 70% sul costo del personale;
- 15% sul numero degli utenti in carico;
- 15% sul numero delle ore erogate.

La spesa sostenuta si intende al netto della compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e delle quote di contributo derivanti dal FSR (anno precedente), FNA, escludendo anche i costi del personale dell'ente (Assistente Sociale e referenti Amministrativi).

Centro Socio Educativo (CSE)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito proporzionalmente al costo del personale socio educativo espressamente dedicato all'unità d'offerta.

Servizio di Formazione alla Autonomia (SFA)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito proporzionalmente ai costi del personale socio educativo.

ANZIANI

Servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)

Il budget assegnato al servizio in oggetto viene ripartito come segue:

- 70% sul costo del personale;
- 15% sul numero di utenti in carico;
- 15% sulle ore complessive erogate

La spesa sostenuta si intende al netto della compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e delle quote di contributo derivanti dal FSR (anno precedente), FNA, escludendo anche i costi del personale dell'ente (Assistente Sociale e referenti Amministrativi).

Una quota del Fondo Sociale Regionale viene destinata come segue:

- euro 25.443,57 pari al 3,3 % del Fondo assegnato per fondo di riequilibrio/riserva, destinato alla copertura delle spese di funzionamento e di gestione dell'Ufficio di Piano
- euro 20.000,00 pari al 2,6 % del Fondo assegnato per "altri servizi e interventi", destinato prioritariamente a copertura delle rette per minori accolti in servizi sociali residenziali, azioni e percorsi individualizzati volti a favorire l'inclusione sociale

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



**RIPARTIZIONE ECONOMICA PER SINGOLA UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE SULLA BASE DEI SERVIZI
AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2025**

UNITA' D'OFFERTA	PROPOSTA RIPARTIZIONE ANNO 2025	
Centri Ricreativi Minori	50.000,00 €	
Centri Aggregazione Giovanile CAG	8.500,00 €	
Centri Socio Educativi	18.000,00 €	
Fondo di riequilibrio	25.443,57€	
Altri Servizi e interventi	20.000,00 €	
Servizio Assistenza Domiciliare SAD e SADH	120.000,00 €	
TOTALE PARZIALE	241.943,57 €	
	EX D6	EX D7
Asili Nido	40.000,00 €	135.000,00 €
Affidi e Rette Comunità	71.983,00 €	154.000,00 €
ADM	100.000,00 €	23.507,00 €
TOTALE PER EX AMBITI	211.983,00 €	312.507,00 €
TOTALE FSR	766.433,57 €	

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 1412 DEL 21/09/2026. Pubblicata all'Albo on-line dal 22/09/2026 al 07/10/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 22/09/2026

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 1412 DEL 21/09/2026. Pubblicata all'Albo on-line dal 22/09/2026 al 07/10/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 22/09/2026

Copia prodotta in data: 22/09/2026