



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"- AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D- DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 17/03/2026 e della propria determinazione n.120/2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Basiglio indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022) da destinare al settore servizi alla persona.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

COMPETENZE RICHIESTE

Per ricoprire il ruolo, sono richieste particolare e specifica formazione, specializzazione professionale, culturale e conoscenza delle normative e disposizioni tecniche, in tutte le materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati al Settore Servizi alla persona.

Inoltre, sono richieste, a grado elevato: competenze manageriali e di coordinamento di risorse umane, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, capacità di problem solving, flessibilità, capacità relazionali.

Il candidato deve possedere una ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto del profilo professionale.

REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- **cittadinanza italiana** o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM 174/1994;
- essere in **servizio a tempo pieno e indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001s.m.i.;



- essere inquadrati **nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione** del CCNL 16.11.2022, con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- possesso della patente di guida cat.B;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire;

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore agli accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Basiglio, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione **entro e non oltre il 25/04/2026**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).

Non è previsto il pagamento di alcuna quota di partecipazione alla suddetta procedura di mobilità.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Basiglio di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale immissione in servizio.



ALLEGATI ALLA DOMANDA

A completamento della domanda di partecipazione, i candidati dovranno produrre in sede di colloquio:

- fotocopia di un documento d'identità;
- nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature ammesse, dopo l'istruttoria da parte del Servizio Risorse Umane e Organizzazione al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande, avverrà da parte di una commissione, appositamente nominata, attraverso un colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire:

- a) esperienze di lavoro maturate;
- b) gli ambiti conoscitivi ed organizzativi propri delle materie/attività professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;
- d) l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al problem solving, la flessibilità, e le capacità relazionali;
- e) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- f) motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- g) le conoscenze informatiche (utilizzo pacchetto office);

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti così distribuiti:

- a) valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti l'ambito oggetto della presente procedura (max 7 punti);
- b) valutazione delle competenze e delle conoscenze, richieste dal profilo, (max 23 punti)

Il colloquio si intende superato se il candidato **avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.**



La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto più idoneo alla immissione in servizio presso il Comune di Basiglio e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Si provvederà a pubblicare apposito avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul portale ww.inpa.gov.it: detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il Comune di Basiglio si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo del colloquio: il nuovo diario verrà comunicato almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova selettiva.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

ESITO DELLA PROCEDURA

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione redige l'elenco degli idonei e lo trasmette al servizio risorse umane per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'elenco degli idonei così determinato esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del medico del lavoro competente.

La decorrenza del rapporto di lavoro dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Basiglio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL: rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.



Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Basiglio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di



indennizzo o risarcimento, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano delle assunzioni di personale riferito all'anno 2026/2028, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore Affari Generali-Servizio Risorse umane e organizzazione.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e organizzazione -tel. n. 02.90452230 oppure personale@comune.basiglio.mi.it.

Il bando verrà pubblicato all'Albo pretorio consultabile sul sito internet: www.comune.basiglio.mi.it e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso"

Basiglio, lì 25/03/2026

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Chiara Repossi
(documento firmato digitalmente)