



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 05/08/2025;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art.34 bis D.lgs.165/2001;

Vista la propria determinazione n.358/2025;

R E N D E N O T O

che questa Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo ex cat. C.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento vigente delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, nonché dalle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Ai sensi del sopracitato art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/08/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei “Istruttori” era la seguente:

Numero istruttori di ruolo: 19

Numero istruttori di genere maschile: 9 (47,37% del totale)

Numero istruttori di genere femminile: 10 (52,63% del totale)

Differenziale tra i generi: 5,26%

Essendo quindi il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/1994.

RISERVE

Alla presente selezione pubblica si applica la riserva ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014 commi 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. Il posto eventualmente non utilizzato per la riserva è attribuito ai non riservatari. La riserva sopra indicata



comporterà l'azzeramento del valore che l'ha determinata e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

1) REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare i candidati con i seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- **età non inferiore ai 18 anni**;
- **godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- **possesso della patente di guida cat.B**;
- **conoscenza e utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e lingua inglese**;
- **non aver riportato condanne penali** e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del testo unico D.P.R. 3/1957;
- **di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva** (nati entro il 31/12/1985);
- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**
Diploma di Scuola Media Superiore di Secondo Grado (maturità) valido per l'accesso all'Università. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine viene richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore agli accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Basiglio, ai sensi del D.Lgs 81/s.m.i;
- **l'eventuale possesso del requisito** per usufruire delle riserve di legge previste.



Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione del profilo professionale si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

Il trattamento economico riconosciuto è quello previsto dal vigente CCNL per l'area degli istruttori (ex cat. C) oltre ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro e, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione **entro e non oltre il 07/11/2025 ore 12:45**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.;
- c) La seguente documentazione andrà messa a disposizione della Commissione esaminatrice in occasione delle prove concorsuali:
 - documento d'identità in corso di validità (CI, CIE, Patente di guida, Passaporto);
 - eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
 - apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; a tal fine la certificazione dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione);
 - eventuale documentazione comprovante il possesso della riserva;
 - in caso di titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equipollenza/equiparazione;
 - eventuale documentazione attestante i requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti.



La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso della riserva e dei requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti dai candidati (ad eccezione dell'età e del genere di appartenenza) comporta la perdita del beneficio senza alcuna possibilità di successiva sanatoria/integrazione.

d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'inosservanza dei termini e delle modalità di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali domande di partecipazione dipendente da mancata o tardiva comunicazione, eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4) SELEZIONE E GRADUATORIA

L'amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese. Saranno esclusi dalla procedura di selezione i soggetti risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini prescritti dal bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista; la mancata sottoscrizione della domanda; la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;



a) PROGRAMMA D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice. Avverrà sulla base di:

▪ **una prova scritta.**

La prova scritta sarà svolta in presenza oppure da remoto, svolta in modalità telematica, qualora le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a 50 (cinquanta), con il supporto di una società esterna, specializzata in selezione del personale, per la predisposizione, la somministrazione e la correzione della prova stessa, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, e/o nella risoluzione di un caso concreto e/o nella redazione di un atto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova scritta è di 21/30.

▪ **una prova orale** che verterà sulle materie del concorso. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (pacchetto Microsoft Office), è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova orale è di 21/30.

Nel corso di entrambe le prove, è vietato ai concorrenti di portare carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori.

Durante la prova scritta d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Non è altresì ammessa la consultazione di alcun testo.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

b) MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990);
- Testo unico della documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Nozioni sui principi normativi in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), Prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e Protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003);



- Nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- Nozioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- Conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel,); gestione posta elettronica e Internet;
- Conoscenza della lingua inglese.

c) METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza della posizione in graduatoria è determinata dalla minore età.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame (scritta e orale) è di 30 punti. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo pretorio online del Comune almeno 3 gg. prima dello svolgimento della prova.

L'esito della selezione, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione: l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e/o in relazione alle disposizioni di legge, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

d) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere prova selettiva mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo i criteri e limiti previsti dal regolamento vigente in materia. La eventuale prova preselettiva verterà sulle materie previste per la prova scritta del concorso.

La conferma della prova preselettiva e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicata nella home page del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.basiglio.mi.it, e varrà come notifica ad ogni effetto di legge a tutti gli interessati. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'albo online del Comune di Basiglio.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse inferiore a n. 50 unità non verrà espletata alcuna prova.

5) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario e il luogo della (eventuale) prova preselettiva e delle prove sarà reso noto successivamente.



La pubblicazione del calendario, effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione concorsi del sito istituzionale www.comune.basiglio.mi, ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il Comune di Basiglio si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove preselettiva e d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ente e sul sito istituzionale dello stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto, in prova, per il periodo di mesi sei, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 – comma 5bis - D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

7) INFORMATIVA

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei



dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: amministrazione@bgtech.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

8) ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura: pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano delle assunzioni di personale riferito all'anno 2025, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse umane e organizzazione, tel. n. 02.90452230 oppure personale@comune.basiglio.mi.it.

Il bando verrà pubblicato anche all'Albo pretorio consultabile sul sito internet: www.comune.basiglio.mi.it e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso".

Basiglio, lì 07/10/2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Saragò
(documento firmato digitalmente)