

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI ROZZANO IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILIA DELL'AMBITO VISCONTEO SUD MILANO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI DESTINATI AI GIOVANI**

Il progetto "Educativa Giovani" vuole promuovere il benessere individuale e di gruppo dei giovani e prevenire il disagio giovanile mediante la valorizzazione del territorio dell'Ambito Visconteo Sud Milano per creare spazi adeguati alla crescita delle nuove generazioni. L'aggregazione e la socializzazione con l'accompagnamento di figure educative competenti permette di poter monitorare eventuali comportamenti a rischio e di creare una rete funzionale all'attuazione del diritto al ben-essere.

Richiamati:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d. lgs. n. 50/2016 ed, in particolare, gli artt. 30, comma 8, 59 e 140, come risultati a seguito delle modifiche apportate dal decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo settore)
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- le Linee guida ANAC n. 17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti dei servizi sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;

Vista la Legge Regionale 31 marzo 2022, n. 4 "La Lombardia è dei giovani"

Dato atto che il Comune di Rozzano è Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano costituito dai comuni di Rozzano, Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Vernate, Zibido San Giacomo

Stabilito che:

- l'attuale impianto normativo sopra citato consente all'Amministrazione del Comune di Rozzano di adottare lo strumento della co-progettazione quale procedura per sviluppare progettualità a favore dei giovani, che si ritengono realizzabili in maniera più efficiente ed efficace attraverso modalità di progettazione partecipata con le realtà del territorio, con una partnership pubblico – privato;
- il percorso di co-progettazione con gli Enti di terzo settore è ritenuto il più idoneo per perseguire le finalità e gli obiettivi dell'Ambito, identificando gli Enti del Terzo settore quali portatori di competenze progettuali ed organizzative necessarie alla realizzazione di un sistema di interventi rispondente sia a bisogni tradizionali, sia a bisogni nuovi ed emergenti;

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (di seguito CTS) e di quanto indicato nelle Linee Guida n. 17 dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali, analogicamente applicabili in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento

Dato atto che, al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri soggetti privati, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss., un importo complessivo di euro 207.500,00 per una durata di anni 12 mesi a titolo di contributo. A tale ultimo proposito, si precisa che tali contributi non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, come da ultimo chiarito dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad Interpello n. 375 del 25 maggio 2021

Il Comune di Rozzano, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del Codice del Terzo settore (approvato con D.Lgs 117/2017) intende attivare un percorso di co-progettazione per la realizzazione di interventi educativi, con particolare riferimento ad interventi di educativa di strada, finalizzati a prevenire il disagio giovanile grazie all'intervento tempestivo di educatori professionisti, a favore principalmente dei giovani tra gli 11 e 25 anni residenti nell'Ambito Visconteo Sud Milano, in particolare nei comuni di Rozzano, Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele e Vernate.

## 1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Rozzano quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP (Enti attuatori partner) e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata ed ammessa a finanziamento;

### Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione e siano stati ammessi alla coprogettazione stessa;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di coprogettazione;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- Enti attuatori partner (EAP): gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Documento Progettuale di massima (DP) predisposto dall'Ambito Visconteo Sud Milano in coerenza con gli indirizzi dell'Assemblea dei Sindaci
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione.

## 2. FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

La finalità del presente procedimento è la costruzione di un sistema integrato di interventi a favore dei giovani del territorio che preveda un insieme di interventi anche innovativi e sperimentali che si ritengono essere realizzabili solo attraverso modalità di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117)

Le attività di progetto non costituiscono esclusivamente delle specifiche prestazioni a favore di utenti, ma prevedono la realizzazione di un sistema organizzativo che favorisca e accompagni lo sviluppo di legami sociali e relazionali nel territorio dell'Ambito Visconteo Sud Milano.

Gli interventi degli educatori dovranno essere rivolti a tutti i giovani, prevalentemente a favore di quelli che trascorrono parte del loro tempo libero nella strada, con particolare attenzione alla piena scolarizzazione degli alunni in obbligo scolastico ed a favore degli adolescenti che risultano esclusi da altri interventi educativi assistenziali e che vivono in condizioni di maggiore svantaggio economico, sociale e culturale.

### Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Finalità degli interventi è accompagnare i giovani intercettati verso servizi presenti nel territorio in grado di orientarli verso percorsi formativi e il mondo del lavoro, sviluppare azioni di promozione/prevenzione sull'uso/abuso di alcool e sostanze stupefacenti e sull'incidentalità stradale; sviluppare azioni di promozione/prevenzione di contrasto alle nuove dipendenze e al corretto utilizzo dei social media e del web; raccogliere dati ai fini della mappatura e dell'analisi dei bisogni e delle risorse sociali necessarie per la pianificazione e progettazione di ulteriori interventi.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta sinergia con i Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito Visconteo Sud Visconteo per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- migliorare la condizione dei singoli adolescenti e prevenire il disagio agendo su situazioni riconosciute come a rischio;
- promuovere il protagonismo giovanile;
- favorire l'integrazione dei giovani nel contesto sociale;
- attivare un pensiero critico;
- promuovere l'ascolto e il confronto tra pari;
- supportare i ragazzi nelle piccole e grandi difficoltà che la crescita porta con sé.

L'obiettivo finale del servizio è di evitare, attraverso l'azione socio educativa, che le condizioni di rischio generico si trasformino in concrete situazioni di disagio o devianza e sviluppare una costante azione di osservazione e monitoraggio della comunità residenziale ed itinerante.

Il procedimento prevede la selezione e l'individuazione di uno o più soggetti partner con i quali sviluppare le attività di co-progettazione e successivamente la realizzazione di interventi, su tematiche inerenti:

- prevenzione del disagio giovanile (emarginazione, dispersione scolastica, nuove e vecchie forme di dipendenza, bullismo, neet, vandalismo);
- progetti a supporto del diritto all'apprendimento, alla formazione e allo sviluppo delle competenze e delle capacità dei ragazzi;
- sostegno dei giovani nella costruzione del proprio progetto di vita partendo dalla scoperta e sviluppo di interessi e attitudini;
- conoscenza della popolazione giovanile;
- valorizzazione dei beni comuni e delle risorse del territorio, favorendo la creazione di una comunità educante;
- promozione del benessere, dell'inclusione dei giovani e della cittadinanza attiva globale, attraverso iniziative mirate a valorizzare la valenza educativa e di inclusione sociale.

### **3. OGGETTO E OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE**

La co-progettazione ha per oggetto la definizione di azioni per la realizzazione di progetti e interventi destinati ai giovani da attuarsi in termini di partnership tra l'Ente pubblico e i soggetti a questo scopo individuati.

La co-progettazione sarà sviluppata nell'ambito dei confini stabiliti:

- dal Progetto di massima (allegato C) con il quale vengono definiti gli elementi principali della coprogettazione;

#### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- dalle risorse messe a disposizione dall'Ente pubblico e dagli Enti partner, che possono essere:

1. risorse economiche proprie o di altro soggetto ma comunque destinate al progetto;
2. eventuali beni mobili o immobili conferiti nella coprogettazione;
3. risorse umane con cui ciascun Ente proponente intende elaborare la proposta progettuale in un'ottica evolutiva e di innovazione.

E' fondamentale che la proposta progettuale trovi reale fattibilità nel territorio; è necessario pertanto tenere conto dell'assetto attuale dei servizi ed interventi a favore dei giovani dell'Ambito Visconteo Sud Milano e si precisa che, con riferimento alla selezione di ETS, singoli e/o associati, cui affidare l'attuazione del Progetto, la valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, formulerà la graduatoria delle proposte progettuali (PP) presentate dagli ETS.

Gli ETS selezionati per le attività di co-progettazione realizzeranno successivamente le attività di progetto. Ai soggetti partner potrà essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi, anche nelle more della stipula della convenzione. Le attività oggetto della procedura non comportano rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008, s.m.i. e non sono pertanto previsti oneri per la sicurezza.

#### 4. DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'accordo di co-progettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Rozzano in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano e i soggetti coprogettanti, ha durata di un anno dal mese di settembre 2023, a seguito dell'approvazione del progetto definitivo. Al termine dell'anno l'accordo potrà essere ulteriormente prorogato di un ulteriore anno, previa valutazione dello sviluppo e degli esiti della co-progettazione.

Stante le caratteristiche del progetto e la possibilità di accedere a fonti di finanziamento non previste dal presente Avviso, la durata della realizzazione del progetto può essere incrementata in corso di svolgimento qualora l'accesso ad altre fonti di finanziamento consenta ulteriori sviluppi temporali del progetto, ferma restando la necessità di adeguare le attività e modificare la convenzione. È fatta salva per il Comune di Rozzano la facoltà di disporre la cessazione dei servizi e degli interventi per ragioni di pubblico interesse.

#### 5. RISORSE PER LA CO-PROGETTAZIONE

Il budget di progetto complessivo stimato per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi, interventi e opportunità, è finanziato nel seguente modo:

- 1) con risorse economiche messe a disposizione dall'Ente pubblico:
  - a) per un importo annuo di euro 207.500,00 quali risorse finanziarie massime rimborsabili per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di co-progettazione
  - b) per il valore delle sedi che vengono messe a disposizione dall'Ente pubblico
- 2) con risorse economiche messe a disposizione dai partner e funzionali alla realizzazione del progetto (beni mobili ed immobili, arredi, attrezzature, beni strumentali, risorse umane aggiuntive, risorse finanziarie derivanti da fonti di propria pertinenza e destinate al progetto,...)

#### Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



3) con eventuali risorse economiche messe a disposizione da soggetti terzi (es. Unione Europea, Stato, Regione, Fondazioni, ecc...). A tal fine si specifica che tutti gli Enti partner di co-progettazione possono intraprendere congiuntamente le azioni di raccolta fondi o tese a incrementare le risorse a disposizione del budget di progetto.

## 6. TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, quale metodologia di attività collaborativa, non si conclude con il procedimento amministrativo orientato all'avvio del partenariato, ma è utilizzata nel corso dello sviluppo dell'intero progetto. A seguito della scelta del soggetto partner, è costituito un Tavolo di co-progettazione per tutta la durata della convenzione. L'attività caratteristica connessa alla co-progettazione si sostanzia quindi in due momenti distinti:

- 1) immediatamente successivo al momento della scelta del partner: consiste nella definizione congiunta dell'assetto finale del progetto da implementare quale esito del confronto tra Ente pubblico ed Enti partner a partire dal Progetto di massima e dalla conseguente progettazione di dettaglio sviluppata dal partner in collaborazione con i comuni dell'Ambito. Le sessioni di co-progettazione vengono verbalizzate;
- 2) il Tavolo di co-progettazione resta attivo per tutta la durata della convenzione. Il Tavolo monitora il percorso e valuta gli esiti dell'attività al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni; sono quindi affidate allo stesso tavolo funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione in una logica circolare.

## 7. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS CON AGGREGAZIONE DI PIU' SOGGETTI

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.
- c) una Proposta Progettuale (PP), da redigersi in coerenza con il Documento Progettuale di massima (DP) predisposto dal predisposto dall'Ambito Visconteo Sud Milano.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;
- b) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;

### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..

### **Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'aver un'esperienza di almeno 2 anni in progetti relativi all'ambito di intervento del presente avviso (educativa di strada, interventi educativi non domiciliari a favore di adolescenti e preadolescenti). Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

### **Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione degli Enti del Terzo Settore, non prevede requisiti di idoneità economico finanziaria. Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste, nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale, sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose.

## **9. MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

### **1 Manifestazione di interesse**

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo **protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it** entro e non oltre le ore **12:30 del giorno 14/7/2023**, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione e relativa dichiarazione sostitutiva, redatta sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegata al presente Avviso;
- b) proposta progettuale (PP), elaborata secondo lo schema (allegato B) e avendo come riferimento quanto previsto dal presente Avviso e dal Documento Progettuale di massima (allegato C)

La documentazione (domanda di partecipazione e proposta progettuale) deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti dei membri dell'aggregazione, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti (da allegare)

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI DESTINATI AI GIOVANI".

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC. Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. Terminata la fase di istruttoria il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura.

## **2 Valutazione delle proposte progettuali**

La valutazione della proposta progettuale è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dal Comune di Rozzano, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di seguito indicati.

Sono individuati quale partner i soggetti che hanno ottenuto il punteggio complessivo minimo pari a 55 punti

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di non procedere qualora nessuna proposta progettuale raggiunga il punteggio minimo previsto

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della/e proposta/e progettuale/i valutata/e come la/e più rispondente/i alle finalità dell'Avviso

## **10. CO-PROGETTAZIONE**

A seguito dell'individuazione degli Enti con cui attuare la co-progettazione, si avvierà la fase di coprogettazione, con la possibilità di apportare variazioni alle proposte progettuali presentate. Verrà redatto il progetto definitivo attraverso l'attività del Tavolo di co-progettazione tra i referenti dell'Ambito Visconteo Sud Milano e i referenti del soggetto selezionato. La procedura prende come base il progetto presentato e procede alla sua discussione critica, alla definizione di eventuali variazioni ed integrazioni e alla definizione degli aspetti esecutivi, con particolare riferimento a:

- modalità di realizzazione del progetto;
- modalità di valutazione degli interventi;
- definizione di dettaglio del piano economico

Il Tavolo è composto da una Commissione composta da rappresentanti dell'Ufficio di Piano e/o dei comuni dell'Ambito e dai referenti degli Enti del Terzo Settore ammessi alla procedura. In relazione a quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, i partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione precedente.

## **11. CONVENZIONE**

Gli ETS selezionati sottoscriveranno apposita Convenzione con il Comune di Rozzano regolante i reciproci rapporti fra le Parti. Ai soggetti partner può essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi sin dalla conclusione della fase di definizione del progetto, anche nelle more della stipula della convenzione. Il Comune di Rozzano si riserva inoltre, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione delle attività e interventi, con preavviso di

### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, senza che i partner possano per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento. È fatta salva comunque la facoltà di disporre la cessazione di servizi e degli interventi per ragioni di pubblico interesse.

## **12. MODALITA' DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE**

La Commissione, di cui al punto 2 dell'art. 9 assegnerà un punteggio ad ogni progetto e conseguentemente redigerà una graduatoria. Il progetto, redatto in lingua italiana, non potrà superare complessivamente le 6 (sei) facciate; dal conteggio sono escluse la copertina e l'eventuale indice o sommario. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione le facciate eccedenti le 6 massime consentite. La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei criteri di seguito specificati (punteggio max 100 punti):

### **1. Proposta progettuale**

**PUNTI 40**

Adeguatezza, coerenza e pertinenza complessiva della proposta progettuale con le finalità e gli obiettivi indicati in premessa ed in particolare:

- lo sviluppo di un'educazione diffusa in grado di coinvolgere soggetti di natura diversa e promuovere fra loro sinergie;
- la capacità di collaborare con le diverse agenzie educative;
- la valorizzazione dei beni comuni;
- la cura dei progetti di vita dei ragazzi, partendo dalla conoscenza della popolazione giovanile, dei loro interessi e delle loro attitudini
- la capacità di contestualizzare la realizzazione della proposta nel territorio dell'Ambito Visconteo Sud Milano
- la capacità di conoscere e coinvolgere gruppi informali presenti nel territorio

Sarà valutata l'articolazione della proposta progettuale con particolare attenzione a:

- assetto organizzativo
- coerenza, efficacia e fattibilità delle azioni rispetto agli obiettivi/risultati e alle premesse teoriche richiamate
- risorse umane e professionali messe a disposizione per lo specifico progetto, da valutare anche in base alle qualifiche
- metodologia di lavoro e di coinvolgimento dei giovani del territorio;
- definizione delle modalità operative e gestionali del progetto, delle figure professionali ingaggiate, dei costi della proposta progettuale

### **2. Conoscenza del territorio**

**PUNTI 10**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto, in particolare, della conoscenza delle caratteristiche del territorio, con attenzione non solo alle situazioni di povertà educativa e di criticità del territorio, ma alle potenzialità e risorse, alle modalità di connessione con le agenzie educative dell'Ambito Visconteo Sud Milano e con soggetti no profit e profit

## **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

### **3. Chiarezza e coerenza tra i livelli della strategia**

**PUNTI 10**

Livello di chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei risultati che si intendono raggiungere. Coerenza tra risultati attesi e obiettivi individuati.

Chiarezza e coerenza nella definizione delle azioni e della loro integrazione, in particolare equilibrio e bilanciamento qualitativo e quantitativo delle fasi di mappatura ed interventi da realizzare con i giovani

### **4. Sviluppare collaborazioni e reti**

**PUNTI 5**

Coinvolgimento di almeno tre organizzazioni giovanili/ realtà associativa del territorio che realizzano attività rivolte a giovani e/o attività di inclusione nel territorio dell'Ambito Visconteo Sud Milano finalizzate alla realizzazione delle diverse azioni previste dal Progetto

### **5. Caratteri innovativi e sperimentali**

**PUNTI 10**

Descrizione degli elementi integrativi, innovativi e sperimentali della proposta rispetto al progetto di massima

### **6. Monitoraggio e valutazione**

**PUNTI 10**

Descrizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione dei risultati (con indicazione di indicatori e target da raggiungere), anche con riferimento alla valutazione di impatto del progetto

### **7. Congruità e sostenibilità economica della proposta progettuale**

**PUNTI 10**

congruità e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta e co-finanziamento finalizzato all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale

### **8. Capacità di attrarre risorse**

**PUNTI 5**

Eventuale disponibilità, dettagliandone le modalità, ad attrarre risorse aggiuntive attraverso ipotesi di fundraising, partecipazione a bandi riservati a enti del terzo settore, elementi di progettazione finalizzati alla ricerca di finanziamenti da terzi

L'Amministrazione si riserva di procedere alla co-progettazione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere alla co-progettazione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in presenza di sole proposte progettuali che non raggiungano il punteggio minimo o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico. L'Organizzazione dovrà individuare un proprio referente da comunicare all'ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale, che collaborerà e renderà conto le attività del Progetto.

## **13. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE**

Rimane in capo al Comune di Rozzano l'effettuazione delle verifiche sulla corretta realizzazione delle iniziative co-progettate. Al fine dell'erogazione del contributo, ciascun Ente partner presenta al Comune di Rozzano, secondo le tempistiche concordate nel Tavolo di co-progettazione e stabilite in convenzione, un report delle attività svolte.

### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



## 14. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si ribadisce che le risorse pubbliche hanno natura e funzione compensativa e non corrispettiva quindi ciascuna spesa rimborsata dovrà essere opportunamente documentata con fatture, cedolini ed ogni altra idonea documentazione che il Comune di Rozzano ritenga necessaria per l'attestazione della spesa sostenuta.

Le spese sostenute dall'ETS Gestore che saranno rimborsate dal Comune sono le seguenti:

- spese necessarie all'espletamento delle diverse attività, (spese per le utenze, acquisto materiale consumo, etc.);
- spese relative al personale dedicato all'attività;
- rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'ETS Gestore esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese assicurative e alla sicurezza;
- spese vive e documentate sostenute dai volontari e dal personale dipendente o incaricato (es.: carburante per uso vettura, trasporto mezzi pubblici, iscrizione a convegni, vitto).

Il Comune provvederà a rimborsare le spese secondo le modalità di legge. Ogni nota dovrà essere debitamente corredata da idonei giustificativi articolati secondo le voci di cui sopra.

## 15. ASSICURAZIONI

Gli Enti partner assumono ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad essi affidate nella realizzazione del progetto, sollevando il Comune di Rozzano da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

## 16. INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla convenzione, le stesse vengono segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, all'Ente partner. Se la segnalazione in prima istanza non sortisce effetto, le inadempienze sono successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento; qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Ente pubblico si riserva di dar corso alla procedura di risoluzione della convenzione e alla conseguente revoca del contributo.

## 17. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Gli Enti partner sono tenuti ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. Gli Enti partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, sono direttamente e pienamente responsabile/i della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

## 18. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla selezione, autorizzano il Comune di Rozzano al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il dott. Andrea Pellegrino Dirigente del Settore Servizi Sociale ed Educativi del Comune di Rozzano.

## 20. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Rozzano nella sezione amministrazione trasparente - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it)

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti mediante invio di esposto quesito all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it - entro le ore 12.00 del giorno 12/7/2023.

Il presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Rozzano che si riserva altresì di interrompere, ovvero di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso o di non dare seguito alla selezione senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

## 21 – ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Scheda progetto preliminare (PP)

Allegato C) Documento Progettuale di massima (DP)

Il Dirigente  
Direzione Politiche Educative  
Comune di Rozzano  
Dott. Andrea Pellegrino

## Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.