



**Ambito  
Distrettuale  
Visconteo  
Sud Milano**

## **FONDO SOCIALE REGIONALE 2021**

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE**

Ricordiamo di utilizzare i modelli inviati dall'Ufficio di Piano, nella piattaforma SMAF dove saranno caricate le schede, il sistema controllerà l'utilizzo dello strumento corretto e se non adeguato la scheda non potrà essere caricata e il **Comune dovrà procedere alla ricompilazione nel modello corretto:**

- non modificare le impostazioni predefinite del file excel utilizzato;
- compilare manualmente, senza effettuare copia/incolla, ogni singola cella, salvo che non sia presente il menù a tendina;
- verificare che il valore inserito nella cella non sia preceduto o seguito da spazi e valori non richiesti;
- laddove previsto, selezionare il valore sempre e solo dal menù a tendina;
- rispettare il suggerimento fornito dalla cella da compilare (es: data di nascita gg/mm/aaaa o gg/mm/aa);
- ove la cella richieda l'inserimento di un valore numerico e questo fosse 0 occorre inserirlo;
- compilare tutte le celle obbligatorie.

**Per tutte le unità deve essere inserito correttamente il CODICE CUDES.**

### **SERVIZI GESTITI IN APPALTO O IN HOUSE**

Per tutti i servizi gestiti in appalto o in house ricordiamo che non vanno inserite spese relative alla gestione come se fossero dei trasferimenti da altri enti – si tratta di spesa dell'ente titolare della gestione.

### **ASILO NIDO**

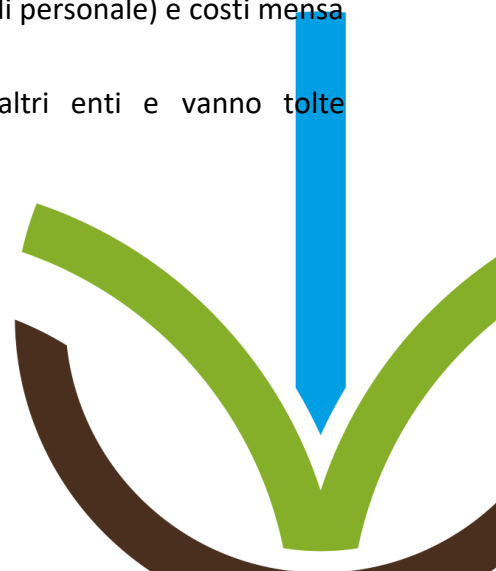
Numero totale iscritti: indicare il numero di utenti a cui è stata accettata la domanda d'iscrizione al 31/12 dell'anno di rendicontazione:

- Costo Personale Socioeducativo: inserire costo educatori e coordinatore
- Altro Personale: inserire costo ausiliarie, personale cucina se assunto direttamente e personale amministrativo addetto ai nidi (o quote parte personale addetto a più funzioni);
- Spese Generali: inserire costi per materiale didattico, manutenzioni strutture ed utenze **(non inserire nel computo i costi di manutenzione straordinaria);**
- Altre Tipologie di Costi: inserire pulizie (se non inserite nei costi di personale) e costi mensa (sempre se non inserite nei costi di personale).

Le quote di nidi gratis vanno inserite come trasferimenti da altri enti e vanno tolte dall'ammontare complessivo delle rette.

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
**Tel.** 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it  
**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



## CRDM CENTRO RICREATIVO MINORI

Numero ore apertura giornaliera: indicare il numero delle ore di apertura giornaliera, nel caso il numero delle ore di apertura giornaliera non fosse fisso indicare il numero medio di apertura determinato al 31/12 dell'anno di rendicontazione:

- Costo Altro Personale: inserire ausiliarie se assunte e personale mensa se assunto;
- Spese Generali : inserire materiale didattico, manutenzioni strutture, utenze, formazione operatori, spese gite ed uscite (**Non inserire nel computo i costi di manutenzione straordinaria**);
- Altre Spese: inserire spese per pulizie e mensa se non già inserite nel costo del personale.

Quota COVID – inserire l'importo risorse pervenute per emergenza Covid 19 (L. 77/20- DI Rilancio) in ALTRE FONTI FINANZIAMENTO DA FONDI SPECIFICI

### SCHEDE DOMICILIARI

Non inserire i pasti - Non inserire i trasporti

Nel totale dei voucher va messo il costo complessivo annuo erogato per utente e NON IL COSTO ORARIO

Nella parte economico-finanziaria bisogna AGGIUNGERE al costo voucher di cui sopra il costo del personale amministrativo ed Assistenti sociali dedicato ai voucher (quote parte per Assistenti sociali ed amministrativi che fanno anche altre cose); al massimo 5% responsabile

Nella parte delle rette inserire zero in quanto, anche se gli utenti pagano, i soldi non passano dal bilancio, ma vengono dati direttamente alle cooperative

### SCHEDE AFFIDI E COMUNITA'

Inserire il totale delle spese sostenute per affidi e comunità.

Nelle schede di rendicontazione degli affidi si precisa che dovranno essere rendicontati nel foglio "minori affido" TUTTI gli affidamenti (a famiglie etero-familiari o parentali) non soltanto quelli finanziati nell'anno precedente.

Per le comunità ricordiamo di inserire nelle fonti di finanziamento (contributi altri Enti pubblici) anche i contributi ricevuti a rimborso per le comunità da ATS (contributi periodo gennaio-dicembre 2019).

**Non vanno inserite le comunità terapeutiche**

**Non vanno inserite le quote relative alle madri nel caso in cui siano inserite insieme ai bambini**

Non è possibile rendicontare comunità senza codice CUDES – **se avete necessità di avere il codice dovete fornire all'ufficio di piano elenco delle strutture con nominativo – ente gestore – tipologia d'unità d'offerta, sarà nostra cura fare ricerca sul sito AFAM per fornire il codice esatto** per le schede di rendicontazione degli affidi nel foglio "Minori in comunità residenziali" qualora l'utente è accolto in una Struttura residenziale per minori fuori Regione Lombardia, allora il codice struttura deve essere costruito secondo la seguente regola: MIN + numero di 3 caratteri a partire da 0 seguito da due cifre progressive (Es: per un minore residente in un Comune dell'Ambito territoriale di Bergamo accolto in una Struttura residenziale per minori ubicata nel Comune di Novara il codice struttura da inserire è MIN001).

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

## CSE

Per quanto riguarda il CSE Balzo ed il CidiQui il gestore è il comune di Rozzano.

Le rette vengono introitate dai comuni e quindi non devono essere rendicontate dai gestori.

Il totale delle spese deve corrispondere ai trasferimenti complessivi per la gestione del centro tranne le spese generali che dovrebbero essere a carico di Rozzano ed Opera.

---

### Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

**Ufficio di Piano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
**Tel.** 02 8226238 / **Email:** [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)  
**PEC:** [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



Ambito  
Distrettuale  
Visconteo  
Sud Milano