

**BANDO PUBBLICO**  
**INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE**  
**IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 ANNO 2020**  
**MISURA UNICA D.G.R. XI/3008/2020**

**Art. 1 - FINALITA'**

Con il presente Bando in esecuzione della determinazione n. 9/2020 dell'Assemblea dei Sindaci distrettuale e della determinazione n. 1350/2020 del Dirigente Servizi educativi e sociali del Comune di Rozzano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, si dà attuazione alla D.G.R. n. 3008/2020 promuovendo iniziative a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione anche in relazione all'emergenza sanitaria COVID 19.

**Art. 2 - OBIETTIVI SPECIFICI**

Regione Lombardia intende perseguire le finalità di cui all'art. 1 attraverso una Misura Unica volta a sostenere i nuclei familiari in locazione, sul libero mercato (compreso chi ha sottoscritto un contratto a canone concordato) o in alloggi in godimento (anche con patto di futura vendita) o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali, in condizioni di disagio economico o di particolare vulnerabilità. Sono esclusi dalla Misura i nuclei familiari in locazione in Servizi Abitativi Pubblici.

**Art. 3 – RISORSE**

1. Le risorse economiche assegnate all'Ambito Visconteo Sud Milano per l'erogazione dei contributi previsti dalla Misura Unica, di cui al presente Bando, ammontano ad €44.997,10 cui si aggiungono i residui dei fondi regionali assegnati ai Comuni ad Alta Tensione Abitativa (Opera €40.000,00; Pieve Emanuele €84.804,00; Rozzano €79.529,68) per un importo complessivo pari ad €249.307,58, salvo ulteriori somme che potranno risultare residue alla chiusura del Bando distrettuale relativo alla D.G.R. 2065/2019 "Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione anno 2019" fissata al 30 giugno 2020.
2. Le domande pervenute, se conformi ai requisiti previsti dal presente Bando, verranno accolte e finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla base dell'ordine di arrivo. I Comuni ad Alta Tensione Abitativa (Opera, Pieve Emanuele, Rozzano) fino a concorrenza delle loro somme residue, di cui al comma 1 del presente articolo, provvederanno a liquidare il contributo ai propri cittadini la cui domanda risulti

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano**

**Sede di Rozzano /** Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI) Tel.  
02 8226238 / **Email:** [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Sede di Pieve Emanuele /** Via Viquarterio, 1 / 20090 Pieve Emanuele (MI)

**Tel.** 02 90788326 / **PEC:** [udp.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:udp.pieveemanuele@legalmail.it)



idonea.

#### **Art. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I destinatari della Misura Unica possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle D.G.R. n. 5450/2016, n. 6465/2017 e n. 606/2018 e n. 2065/2019 (a patto che lo abbiano ricevuto entro il 31/12/2019) e tra coloro che beneficiano del Reddito o Pensione di Cittadinanza.
2. I soggetti beneficiari sono individuati nei cittadini residenti nei Comuni afferenti all'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
  - b. non essere in possesso di alloggio adeguato in Regione Lombardia ai sensi del R.R. 4/2017;
  - c. avere un ISEE in corso di validità uguale o inferiore a €26.000,00;
  - d. essere residenti in un alloggio in locazione da almeno un anno a partire dalla data del 30/03/2020;
  - e. possedere alla data del 31 marzo 2020 di un patrimonio mobiliare\* non superiore ad € 7.000,00;
  - f. trovarsi in condizione di difficoltà economica anche a causa della crisi correlata alla situazione di emergenza sanitaria, per la quale si sia verificata almeno una delle seguenti circostanze:
    - perdita del posto di lavoro
    - consistente riduzione dell'orario di lavoro (riduzione pari ad almeno al 25%) con conseguente riduzione del reddito
    - mancato rinnovo dei contratti a termine
    - cessazione di attività libero-professionali o forte riduzione dell'attività
    - malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare percettore di reddito
3. Il contributo verrà liquidato al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare e potrà corrispondere ad una somma pari a quattro mensilità di canone e comunque non oltre € 1.500,00 ad alloggio/contratto.

*\*Per patrimonio mobiliare del nucleo familiare si intende il totale delle somme nella disponibilità di tutti i componenti del nucleo familiare, relative a depositi su conto corrente bancario, postale, obbligazioni, buoni fruttiferi o assimilati, azioni o quote in società, partecipazioni e qualsiasi altra forma di risparmio o investimento di carattere mobiliare.*

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve essere presentata dal titolare del contratto di affitto dell'alloggio destinato ad abitazione principale del nucleo familiare. Per persona incapace/interdetta o persona soggetta ad Amministrazione di Sostegno, la domanda può essere presentata dal legale rappresentante o persona abilitata ai sensi di legge.
2. Le domande potranno essere presentate **dalle ore 9.30 del 11/05/2020 alle ore 12.00 del 30/06/2020**, compilando l'apposito modulo (v. all. 1 al presente Bando) scaricabile dal sito dei Comuni oppure

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano**

**Sede di Rozzano /** Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI) **Tel.**  
02 8226238 / **Email:** [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Sede di Pieve Emanuele /** Via Viquarterio, 1 / 20090 Pieve Emanuele (MI)  
**Tel.** 02 90788326 / **PEC:** [udp.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:udp.pieveemanuele@legalmail.it)



contattando i recapiti riportati nell'ultima pagina del presente Bando. Il modulo compilato in tutte le sue parti e corredato della documentazione richiesta, dovrà essere presentato al Comune di residenza con le seguenti modalità:

- Comune di **Basiglio** – inviando una email a: [sociali@comune.basiglio.mi.it](mailto:sociali@comune.basiglio.mi.it)
- Comune di **Binasco** – inviando una email a: [comune.binasco@legalmail.it](mailto:comune.binasco@legalmail.it) oppure telefonando al nr [02/90578166](tel:0290578166) per eventuale consegna cartacea
- Comune di **Casarile** – all'ufficio protocollo con le modalità indicate sul sito comunale
- Comune di **Lacchiarella** – inviando una email a: [assistente.sociale@comune.lacchiarella.mi.it](mailto:assistente.sociale@comune.lacchiarella.mi.it)
- Comune di **Locate di Triulzi** – inviando i documenti al link: [servizi.comune.locateditriulzi.mi.it](http://servizi.comune.locateditriulzi.mi.it)
- Comune di **Noviglio** – inviando una email a: [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it) oppure telefonando al nr [02/9006066](tel:029006066) int. 9 per eventuale consegna cartacea
- Comune di **Opera** – inviando una email a: [protocollo.opera@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.opera@cert.legalmail.it)
- Comune di **Pieve Emanuele** – inviando una email a: [sociale@comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:sociale@comune.pieveemanuele.mi.it)
- Comune di **Rozzano** – inviando una email a: [ufficiocasa@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiocasa@comune.rozzano.mi.it)
- Comune di **Vernate** – all'ufficio protocollo previo appuntamento telefonando al n. [02/90013232](tel:0290013232)
- Comune di **Zibido San Giacomo** – inviando una email a: [protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.mi.it)

3. Al modulo di istanza deve essere allegata una dichiarazione firmata dal proprietario di casa del richiedente (v. all. 2 al presente Bando) in cui egli deve indicare:

- se l'inquilino ha maturato una morosità per canoni non versati e, in caso affermativo, quantificarla;
- che non ha avviato una procedura di rilascio dell'immobile per morosità o finita locazione;
- l'impegno a non avviare procedura di rilascio dell'immobile per morosità per i successivi 2 mesi dalla data di presentazione della domanda;
- la disponibilità ad essere contattato dall'Agenzia per la Casa per verificare le altre possibili misure a sostegno della locazione.

Se il proprietario dell'alloggio fosse impossibilitato a compilare e sottoscrivere la dichiarazione al momento di presentazione della domanda il richiedente presenta l'istanza al proprio Comune di residenza e si impegna a produrre la dichiarazione del proprietario appena disponibile (v. all.1 al presente Bando).

4. Qualora il richiedente non sia già in possesso della DSU e dell'attestazione ISEE e non abbia la possibilità di richiederlo on-line sul sito dell'INPS né di richiedere assistenza ad un CAAF, può compilare un'autocertificazione (v. all. 3 al presente Bando) in cui dichiara di essere in possesso del requisito

#### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

##### **Ufficio di Piano**

**Sede di Rozzano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI) Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Sede di Pieve Emanuele** / Via Viquarterio, 1 / 20090 Pieve Emanuele (MI)

**Tel.** 02 90788326 / **PEC:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



previsto dal punto c) comma 3 dell'art. 4 e si impegna a presentare la suddetta attestazione appena disponibile.

#### **Art. 6 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. I contributi richiesti saranno erogati fino ad esaurimento fondi, a partire dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande e a seguito di istruttoria, a cura dell'Ufficio di Piano, che verificherà la rispondenza delle domande ai requisiti stabiliti dal presente Bando pubblico e ordinerà le istanze con il criterio cronologico di presentazione.
2. I contributi previsti dal presente Bando saranno concessi alle persone in possesso dei requisiti previsti al precedente art. 4, in ordine di presentazione della domanda (data e orario di protocollazione). Per le domande presentate lo stesso giorno alla stessa ora la priorità sarà definita in base all'ISEE più basso fino ad esaurimento del budget.
3. Il contributo può essere liquidato **solo** quando la domanda sarà completa di tutti gli allegati richiesti (Documento d'identità, attestazione ISEE, dichiarazione del proprietario). Vista la particolare situazione di emergenza e le misure di contenimento del contagio le domande idonee ma incomplete resteranno in sospeso, pur conservando il proprio ordine di arrivo, fino a quando saranno ripristinate le attività per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE (CAAF, patronati, etc...) e comunque **entro e non oltre 90 giorni** dalla data di presentazione dell'istanza pena la decadenza.
4. Se all'avvenuta liquidazione di tutte le istanze ricevute e ritenute valide dovessero esserci fondi residui si provvederà a riaprire i termini per la presentazione di altre istanze

#### **Art. 7 - PRIVACY**

1. I dati forniti sono coperti da segreto di ufficio e garantiti dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni. Sono pertanto utilizzati unicamente per l'erogazione del beneficio previsto dal presente Bando da parte del Comune di residenza del richiedente e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Visconteo Sud Milano.
2. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i richiedenti autorizzano il Comune a richiedere agli uffici competenti ogni eventuale atto, certificazione, informazione ritenute utili ai fini della valutazione della domanda.

#### **Art. 8 - CONTROLLI**

1. I Comuni effettueranno controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora a seguito dei controlli il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procede alla revoca del beneficio dandone comunicazione a Regione Lombardia.

#### **Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

##### **Ufficio di Piano**

**Sede di Rozzano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI) **Tel.**  
02 8226238 / **Email:** [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Sede di Pieve Emanuele** / Via Viquarterio, 1 / 20090 Pieve Emanuele (MI)

**Tel.** 02 90788326 / **PEC:** [udp.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:udp.pieveemanuele@legalmail.it)



2. Si procederà all'esclusione delle domande non conformi ai requisiti del Bando o con ISEE incongruenti. Le false attestazioni sono perseguibili ai sensi di legge e comportano precise responsabilità per il dichiarante.

Per informazioni

**Ufficio di Piano**  
**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**  
**Sede operativa di Pieve Emanuele**  
tel. 329/1623624 e E-mail: [antonella.naddeo@comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:antonella.naddeo@comune.pieveemanuele.mi.it)

**Agenzia per la Casa distrettuale**  
Tel. 02/36556628 e E-mail: [agenziacasa@comune.rozzano.mi.it](mailto:agenziacasa@comune.rozzano.mi.it)  
che offre consulenza per la presentazione della domanda  
telefonando nei seguenti giorni:  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 18.30

**Servizi sociali del Comune di residenza**  
ai recapiti indicati sui siti istituzionali

**Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano**

**Ufficio di Piano**

**Sede di Rozzano** / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI) Tel.  
02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

**PEC:** protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Sede di Pieve Emanuele** / Via Viquarterio, 1 / 20090 Pieve Emanuele (MI)  
Tel. 02 90788326 / **PEC:** udp.pieveemanuele@legalmail.it

