

Al Signor Sindaco  
del Comune di Basiglio

**DOMANDA PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI STRUTTURE COMUNALI**  
(da inoltrare almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
telefono ..... cellulare .....  
e-mail: .....@ .....  
codice fiscale .....  
in qualità di .....

(indicare la denominazione)

preso atto del vigente Regolamento Comunale ed a conoscenza che le strutture sono soggette al pagamento della tariffa approvata con deliberazione della Giunta Comunale

CHIEDE L'UTILIZZO IN USO TEMPORANEO DI

- Sala Azzurra - Palazzo Comunale
- Spazio Polifunzionale - Palazzo Comunale
- Aule nel plesso scolastico
- Sala di Rappresentanza - Palazzo Albertario - (solo per matrimoni civili)
- Salette - Palazzo Albertario -
- Polo Culturale "Il Mulino di Vione" - Sala Grande
- Polo Culturale "Il Mulino di Vione" - Sala della Ruota
- Polo Culturale "Il Mulino di Vione" - Salette

Il/i giorno/i ..... dalle ore ..... alle ore .....

Allestimento effettuato in data ..... dalle ore ..... alle ore .....

Disallestimento effettuato in data ..... dalle ore ..... alle ore .....

per la realizzazione della seguente iniziativa

**Titolo/Descrizione:** .....  
.....  
.....

(allegare programma)

**Finalità:**

evento/iniziativa

- a carattere commerciale:  SI  NO

- a scopo di lucro:  SI  NO

- di interesse privato:  SI  NO

- attrezzatura accessoria:  SI  NO (se si specificare e quantificare tipologia)

.....  
.....  
.....  
.....

- catering o altra forma di ristorazione:  SI  NO

- ingresso:  libero  a invito  a pagamento  a pagamento con finalità benefiche

- numero partecipanti previsto: .....

- partner dell'organizzazione:  SI  NO (se si indicare i nominativi)

.....  
.....

- attrezzature comunali (palco-service audio/luci-proiettore-schermo)  SI  NO

A tale scopo il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA

1. di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo di strutture comunali" pubblicato sul sito web comunale e di accettare integralmente le disposizioni, prescrizioni, oneri, ecc., ivi contenute.

Data .....

Firma

.....

#### Modalità di inoltro:

- a mano: ufficio protocollo del Comune - orari d'ufficio
- via pec: [basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it](mailto:basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it)

**Allegare documento di riconoscimento in corso di validità**

#### Estremi per il Versamento

EURO .....

- Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Sondrio - Piazza Mons. Rossi, 1 - Basiglio  
c/c n. 31000/90 - IBAN IT27E0569601600000031000X90
- C.C.P. n. 45671203 intestato a Comune di Basiglio - Servizio Tesoreria Comunale - causale: utilizzo strutture comunali.
- Comune di Basiglio - Spazio SI - (per importi superiori a € 50 solo con Bancomat o Carte di Credito)

**(Da versare anticipatamente in un'unica soluzione)**