



**UFFICIO DI PIANO**  
**AMBITO TERRITORIALE**  
**DISTRETTO 7**  
Ente Capofila: Comune di Rozzano

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATO ALLA COLLABORAZIONE PER LA PROMOZIONE ED IL SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO**

Il Comune di Rozzano, in qualità di Ente capofila del distretto di Rozzano, comprendente anche i Comuni di Basiglio, Locate di Triulzi e Opera

VISTE:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la legge n. 6 del 9 gennaio 2004 che ha introdotto nel Codice Civile la figura dell'Amministratore di Sostegno
- la legge Regionale 14 febbraio 2008, n.1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso"
- la legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" così come modificata dalla l.r. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33;

TENUTO CONTO che l'articolo 13, comma 1, lettera a) attribuisce ai Comuni singoli e associati e alle Comunità montane, ove delegate, la funzione di programmare, progettare e realizzare la rete locale delle unità di offerta sociali, nel rispetto degli indirizzi e conformemente agli obiettivi stabiliti dalla Regione, anche promuovendo la partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 3;

RICHIAMATO l'articolo 3 della l.r. n.3/2008 che riconosce, tra i soggetti partecipanti alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete, anche il ruolo esercitato dai soggetti del Terzo Settore, dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e dagli altri soggetti di diritto privato che operano in ambito sociale e sociosanitario;

VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 " Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"

RICHIAMATA la dgr 7631 del 28/12/2017 "Approvazione del documento "linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020"

**RENDE NOTO**

Che intende acquisire manifestazioni di interesse per collaborare sul tema dell'Amministrazione di Sostegno con Associazioni di volontariato o di promozione sociale

**DESTINATARI AVVISO**

Il presente avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei seguenti requisiti:



- 1) Essere un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione al rispettivo registro regionale;
- 2) Prevedere, tra le finalità dell'Organizzazione, anche l'attività di promozione dell'Amministrazione di Sostegno;
- 3) Essere in condizioni di poter garantire lo svolgimento di attività di supporto e consulenza nella materia dell'Amministrazione di Sostegno;
- 4) Possedere un'esperienza almeno biennale nell'ambito dell'Amministrazione di Sostegno;
- 5) Assenza di cause ostantive elencate all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- 6) Osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più Associazioni di volontariato o APS, in rete fra loro.

In tal caso, ai fini della partecipazione, le Associazioni partecipanti dovranno indicare l'Associazione che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritto da tutte le associazioni proponenti.

Le Associazioni, inoltre garantiscono che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Alle organizzazioni di volontariato e/o APS verrà chiesto di supportare i comuni del distretto nella gestione delle tematiche relative all'Amministrazione di Sostegno.

Nello specifico si chiede il supporto e la consulenza ai cittadini del distretto in merito alla protezione giuridica ed agli operatori dei servizi sociali professionali per l'analisi e l'approfondimento, con figure professionali specializzate, di situazioni complesse.

In collaborazione con i comuni del distretto potranno essere organizzate attività di promozione della figura dell'Amministratore di sostegno ed attività di supporto ad amministratori di sostegno stessi durante lo svolgimento del loro ruolo.

Il periodo di realizzazione degli interventi sarà di 47 settimane a partire dall'aggiudicazione del progetto.

Il rimborso massimo previsto per le attività di cui sopra, che andranno declinate in un progetto articolato, potrà essere di 10.000 Euro massimo.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I progetti presentati saranno valutati da una commissione appositamente nominata sulla base dei seguenti criteri:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione dello stesso, con particolare riferimento alle modalità di rapporto con i Servizi Sociali Professionali, alla ricerca di volontari ed alla gestione e cura degli stessi (formazione, informazione) | PUNTI 40 |
| 2) Numero di volontari ed ore degli stessi messi a disposizione per il progetto   | PUNTI 20 |
| 3) Attività di promozione organizzate nei comuni del distretto  | PUNTI 20 |
| 4) CV dei professionisti che l'organizzazione intende mettere a disposizione del progetto, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti dagli stessi ed all'esperienza specifica degli stessi nel settore   | PUNTI 20 |

L'elaborato progettuale dovrà essere sviluppato mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di 6 facciate.



Verrà selezionata l'organizzazione che otterrà il miglior punteggio.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata; al termine dell'esame dei progetti verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e di non procedere alla stipula della stessa qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi distrettuali.

#### **MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste di partecipazione devono essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 28 maggio 2018** con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale, posta celere o mediante consegna a mano in busta chiusa negli orari di apertura del protocollo tassativamente **entro le ore 12 del giorno 28 maggio 2018** indicando sul plico "Manifestazione interesse finalizzata alla collaborazione per la promozione ed il supporto dell'Amministrazione di Sostegno";
- Posta elettronica certificata con oggetto "Manifestazione interesse finalizzata alla collaborazione per la promozione ed il supporto dell'Amministrazione di sostegno" da inviare al seguente indirizzo [protocollo.comune.rozzano@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.rozzano@pec.regione.lombardia.it) (la documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata e inviata come allegato in formato pdf);

Le domande in carta libera dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo il modello Allegato A);
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 redatta secondo il modello Allegato B)
- 3) Progetto articolato sui temi del presente avviso, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso
- 4) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Per la data di ricevimento farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo. Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenuta dopo la scadenza.

La documentazione dovrà essere intestata a:

Comune di Rozzano - Ufficio di Piano  
p.zza G. Foglia, 1 - 20089 Rozzano (Mi)

La modulistica potrà essere scaricata da i siti dei comuni distretti o richiesti all'ufficio di piano distrettuale:  
[ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI SOCIALI  
COMUNE DI ROZZANO  
Avv. Giancarlo Volpe



Per informazioni: Ufficio di Piano - Comune di Rozzano  
Tel.02.8226351 fax 02.8226238  
Mail: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)

